

# ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ

## РЕЄСТРАЦІЯ ПЕРЕБУВАННЯ ФІЗИЧНИХ ОСІБ

### ОРГАН РЕЄСТРАЦІЇ – ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ РАДОМИШЛЬСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ ЖИТОМИРСЬКОЇ ОБЛАСТІ

Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги		
	Найменування органу, в якому здійснюється механізм реєстрації	Орган реєстрації місця проживання фізичних осіб Радомишльської міської ради
1	Місцезнаходження територіального органу	12201, вул. Велика Житомирська, 19-а м. Радомишль 12201, вул. Мала Житомирська, 12, м. Радомишль (міськрада)
2	Інформація щодо режиму роботи	Понеділок-четвер з 8.00 – 16.00 год. П'ятниця з 8.00 – 15.00 год. (неприймний день) Обідня перерва з 13.00-14.00 год.
3	Телефон/факс, адреса електронної пошти	Тел. 4-42-06 e-mail - radomyshl_mr@ukr.net
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4	Закони України	«Про свободу пересування та вільний вибір місця проживання в Україні» від 11.12.2003 № 1382
5	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова КМУ від 02.03.2016 № 207
6	Акти місцевих органів виконавчої влади/органів місцевого самоврядування	Розпорядження міського голови Радомишльської міської ради від 21.04.2016 № 38к «Про створення органу реєстрації Радомишльської міської ради»
Умови отримання адміністративної послуги		
7	Підстава для одержання адміністративної послуги	1. Заява про реєстрацію місця перебування
8	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	<p><u>До заяви</u> додаються такі документи:</p> <p>1. Документ, до якого вносяться відомості про місце проживання/перебування. Якщо дитина не досягла 16 років, подається свідоцтво про народження дитини. Реєстрація місця проживання/перебування дітей, які є іноземцями чи особами без громадянства, здійснюється за умови внесення даних про дітей до посвідки на постійне або тимчасове проживання їх батьків та копії свідоцтва про народження. Документи, видані компетентними органами іноземних держав, підлягають легалізації в установленому порядку, якщо інше не передбачено міжнародними договорами;</p> <p>2. Квитанцію про сплату адміністративного збору.</p> <p>3. Документи, що підтверджують:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- право на проживання/перебування в житлі – ордер, свідоцтво про право власності, договір найму (піднайму, оренди), рішення суду, яке набрало законної сили, про надання особі права на вселення до житлового приміщення, визнання за особою права користування житловим приміщенням або права власності на нього, права на реєстрацію місця проживання або інші документи. У разі відсутності зазначених документів реєстрація місця проживання особи здійснюється за згодою власника/співвласників житла, наймача та членів його сім'ї (зазначені документи або згода не вимагаються при реєстрації місця проживання неповнолітніх дітей за адресою реєстрації місця проживання батьків/одного з батьків або законного представника/представників;</li> <li>- право на перебування або взяття на облік у спеціалізованій соціальній установі, закладі соціального обслуговування та соціального захисту особи, - довідка про прийняття на обслуговування в спеціалізованій соціальній установі, закладі соціального обслуговування та соціального захисту особи за формою згідно з додатком 9, копія посвідчення про взяття на облік бездомної особи, форма якої затверджується Мінсоцполітики (для осіб, які перебувають</li> </ul>